编号：

# 上海旅游高等专科学校资产处物品借用申请表

申请日期　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>申请部门</td><td></td><td>工　　号</td><td></td></tr>
<tr><td>申 请 人</td><td></td><td>联系方式</td><td></td></tr>
<tr><td>借用日期</td><td></td><td>归还日期</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">申请理由（申请物品数量、举办活动名称、物品摆放点）：<br><br><br><br>申 请 人：<br>联系电话：<br>日　　期：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">部门主管领导意见：<br><br><br><br>签　　字（盖章）：<br>日　　期：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">资产处经办人意见：<br><br><br><br>签　　字：<br>日　　期：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">资产处负责人意见：<br><br><br><br>签　　字：<br>日　　期：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>